

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 487
Протокол от « 31 » августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ – детский сад № 487
от «31 » августа 2020 г
_____/ Я.И. Сайбель

Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МБДОУ – детский сад № 487

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту - Положение) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению - детский сад № 487 (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.

- правовой защиты всех участников образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ являются бюджетные средства.

Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджетных средств. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДООУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДООУ.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДООУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДООУ относится к компетенции ДООУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются па лицевой счет ДОУ в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительской общественностью ДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

3.7. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

- передать полномочия ДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

3.9. Руководитель ДОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде

материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно **приложению № 3** к договору пожертвования имущества ДООУ и подписываются руководителем ДООУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно **приложению № 5** к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Особые положения

5.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДООУ.

Приложение № 1
к Порядку привлечения целевых взносов и
добровольных пожертвований
в МБДОУ – детский сад № 487

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 487, именуемое в дальнейшем « Учреждение», в лице заведующего Сайбель Яны Игоревны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ Жертвователь производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения денежных средств в сумме _____ рублей.

Передача денежных средств осуществляется **единовременно**.

2. Передаваемые в дар денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользующих целях по следующему назначению:

3. Передача денежных средств Жертвователем производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.

4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется МКУ ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга филиал - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях расходования денежных средств.

6. Использование пожертвованных денежных средств не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течении всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования денежных средств в пользу Учреждения. Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

9. После прекращения настоящего договора Жертвователь не вправе требовать возврата пожертвованных сумм по настоящему договору и исполнения условий настоящего договора Учреждением, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10. Начало действия договора: « ____ » _____ 2020 г.

Окончание действия договора: « ____ » _____ 2020 г.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 487
Юридический адрес: 620141
г. Екатеринбург, ул. Майкопская, 18
тел.: (343) 372-83-37
Банковские реквизиты:
620141, г. Екатеринбург, ул. Майкопская, 18
МБДОУ – детский сад № 487
УФК по Свердловской области (ФБУ г. Екатеринбурга)
л/с 59311052031
ИНН 6659047717/КПП 665801001

Жертвователь _____

(фамилия, имя, отчество родителя)
Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____

дата _____
Адрес: _____

БИК 046577001
р/с 40701810900003000001
Уральский ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург
E-mail: ekb_mdou487@mail.ru
http: 487.tvoysadik.ru
Заведующий:
_____ /Сайбель Яна Игоревна

(с указанием почтового индекса)
Телефон сот.: _____
Подпись: _____
Экземпляр договора получен на руки
Подпись: _____

Приложение № 2
к Порядку привлечения целевых взносов и
добровольных пожертвований
в МБДОУ – детский сад № 487

Договор пожертвования

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20
г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 487, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего МБДОУ – детский сад № 487 Сайбель Яны Игоревны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

,(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

посещающего группу № _____ именуемый в дальнейшем - «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ Жертвователь производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения материальных ценностей _____.
(указать прописью)

Передача материальных ценностей осуществляется по следующему графику: единовременно, поквартально, ежемесячно _____.
(указать нужное)

В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно и на основании своего добровольного согласия передает Учреждению материальные ценности в зависимости от своего желания в качестве пожертвования.

1.2. Передаваемые в дар материальные ценности являются пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользовных целях по следующему назначению на Уставную деятельность. Жертвователь передает Учреждению материальные ценности для использования их в целях развития материально-технической базы Учреждения, хозяйственную деятельность, ремонтные и строительные работы, обслуживание вентиляционных систем, пропускного режима, охранного видеонаблюдения, техническое обслуживание ворот и калиток, ремонт технологического оборудования, работы, услуги по содержанию имущества, на оснащение педагогического и образовательного процесса, на оснащение программного комплекса компьютерных программ, показ спектаклей и различных развлечений для воспитанников.

1.3. Материальные ценности считаются переданными Учреждению с момента их постановки на баланс МБДОУ – детский сад № 487.

1.4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования материальных ценностей осуществляется МКУ ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга филиал - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю вправе отказаться от пожертвования в любое время, предупредив об этом Учреждение в письменном виде. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым со дня получения предупреждения.

2.2. Жертвователю имеет право контролировать целевое использование материальных ценностей.

2.3. Учреждение вправе в любое время отказаться от пожертвования, в этом случае настоящий договор считается расторгнутым со дня принятия руководителем Учреждения решения.

2.4. Учреждение имеет право использовать материальные ценности в строгом соответствии с п. 1.2. настоящего договора.

2.5. При прекращении посещения ребёнком МБДОУ – детский сад № 487 пожертвованные материальные ценности не возвращаются.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи материальных ценностей в качестве пожертвования и действует в течение всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования материальных ценностей в пользу Учреждения. Жертвователю и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

4.2. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

4.3. После прекращения настоящего договора Жертвователю не вправе требовать возврата пожертвованных материальных ценностей по настоящему договору и исполнения условий настоящего договора Учреждением, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Изменения и расторжение договора возможны также по соглашению сторон настоящего договора.

4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.7. Договор действует с момента его подписания сторонами.

4.8. Настоящий договор пожертвования составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора за 5 дней до окончания срока его действия, договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях, вплоть до выпуска ребенка из подготовительной группы в школу до 31 августа текущего календарного года.

4.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 487
Юридический адрес: 620141
г. Екатеринбург, ул. Майкопская, 18

Жертвователю _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

тел.: (343) 372-83-37

Банковские реквизиты:

620141, г. Екатеринбург, ул. Майкопская, 18

МБДОУ – детский сад № 487

УФК по Свердловской области (ФБУ г.

Екатеринбурга)

л/с 59311052031

ИНН 6659047717/КПП 665901001

БИК 046577001

р/с 40701810900003000001

Уральский ГУ Банка России по Свердловской
области

г. Екатеринбург

E-mail: ekb_mdou487@mail.ru

http: 487.tvoyasadik.ru

Заведующий:

_____ /Сайбель Яна Игоревна

серия _____ *№* _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон дом.: _____

Телефон сот.: _____

Подпись: _____

Экземпляр договора получен на руки

Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Руденцова Инна Фардатовна

Действителен с 04.04.2021 по 04.04.2022